



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO  
 PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

**REG. DET. DIR. N. 459 / 2025**

OGGETTO: Acquisto di quattro rotoli di carta per plotter per il Servizio Immobiliare del Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio. Affidamento diretto all' Operatore Economico Nuova Triesteufficio Srl per un impegno di spesa pari a Euro 90,04 Iva inclusa.

CIG: B5D12A71C9

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, per consentire il corretto funzionamento della stampante plotter Canon TM-300, utilizzata dal personale tecnico del Servizio Immobiliare, si rende necessario l'acquisto di quattro rotoli di carta compatibile con la stampante in uso;

dato atto che sulla base della richiesta pervenuta sono state avviate le procedure necessarie per garantire l'approvvigionamento della suddetta fornitura e trattandosi di appalto di valore inferiore ad euro 140.000,00; questa Amministrazione puo', ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

dato atto, che per l'acquisto in argomento, non sono attive procedure di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi, a cura della Centrale Unica di Committenza della Regione FVG e di Consip Spa;

dato atto che tramite richiesta di preventivo finalizzata all'acquisizione dei valori di mercato e' pervenuta la proposta, conservata agli atti, dell'Operatore Economico Nuova Triesteufficio Srl - sede legale in Via A. Pigafetta 1, Trieste, P. Iva 01150840328 - di valore pari a 73,80 oltre all'IVA pari a 16,24 per un totale complessivo di Euro 90,04, valutata adatta e conveniente dal Servizio richiedente;

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

accertato, ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del Codice, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo in considerazione del modico valore e della modalità di espletamento dell'appalto;

rilevato che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del Codice;

per la fornitura in oggetto sono stati acquisiti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in collegamento con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente CIG con codice: B5D12A71C9;

atteso che, secondo quanto previsto con Determinazione dirigenziale n. 209/2025, sono state verificate la regolarità contributiva dell'Operatore Economico, nonché l'assenza di annotazioni tramite il Casellario informatico ANAC e la visura camerale della ditta, dall'esame dei quali si rileva la regolarità della posizione del medesimo e l'inesistenza di procedure a suo carico;

viste la Determinazione Dirigenziale n. 4558/2024 con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Affari giuridici e coordinamento amministrativo, dott.ssa Gina Teresa Sommacal, con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa e contestualmente la nomina di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro da effettuare in relazione ai compiti affidati con l'atto di incarico, nonché di e di Direttore dell'esecuzione;

atteso che nei confronti della scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

ritenuto opportuno impegnare per la fornitura in oggetto l'importo complessivo di Euro 90,04 IVA inclusa a valere sul capitolo 56000 del corrente bilancio che presenta la necessaria disponibilità finanziaria come segue:

preso atto che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- anno 2025: euro 90,04

rilevato che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti è il seguente:

- anno 2025: euro 90,04

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

atteso che il contratto, in quanto affidamento di importo inferiore a 40.000

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

euro, e' esente dall'imposta di bollo ai sensi dell' allegato I.4 articolo 1 comma 2 del Codice;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto il Bilancio di Previsione 2025-2027 Approvazione con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giunta n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

- la Deliberazione giunta n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l' approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1.per le motivazioni espresse in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, di affidare la fornitura di rotoli di carta per la stampante plotter richiesta all' Operatore Economico Nuova Triesteufficio Srl - sede legale in Via A. Pigafetta 1, Trieste, P. Iva 01150840328 - che ha presentato un offerta pari a 90,04 IVA inclusa;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 90,04 IVA inclusa ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0005 6000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL SERVIZIO	02836	U.1.03.0 1.02.001	00002	02006	N	90,04	

3. di dare atto che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

Anno 2025: euro 90,04;

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	

4. di dare atto che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente:

Anno 2025: euro 90,04;

5. di dare atto che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e smi - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

6. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023 con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013;

7. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(dott.ssa Gina Teresa Sommacal)

0000000, 0000 0000 00000 00000000

*00000000 000000000000 000 00000 00000000*  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GINA TERESA SOMMACAL

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 27/02/2025 13:46:51